ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE INICIO FORMACION SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**			
CIUDAD Y FECHA:	**15 DE OCTUBRE DE 2024**	**HORA INICIO:** 09:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCION EDUCATIVA ROSARISTA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: INDUSTRIA Y CONSTRUCCION**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización de la formación transversal de SST y Ambiental
3. Socialización de la competencia y resultados de aprendizaje
4. Información de No aprobados por Inasistencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acta de inicio de la formación transversal en SST y Ambiental de acuerdo a lo estipulado en planeación pedagógica y diseño curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 9:00 pm del día 15 de diciembre de 2024, se lleva a cabo el inicio de la formación transversal con los aprendices del colegio rosarista

2. Se indica a los aprendices las actividades a desarrollar durante el trimestre con el fin de irlos familiarizando en el tema, desarrollando como primera actividad saberes previos. Desarrollo de hoja de trabajo 1 según guía de aprendizaje basados en normatividad ambiental y de sst, así mismo se socializa la hoja de trabajo 2 correspondiente a la problemática ambiental y de sst que deberá ser desarrollada por cada aprendiz aplicando lo explicado en clase por el instructor.

3. Competencia: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje:

- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

4. Se les recuerda a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades y asistir a la formación. En caso de incumplimiento o inasistencia no podrán aprobar la formación.

CONCLUSIONES

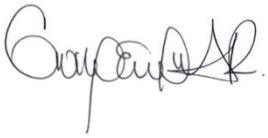
Se inicia formación transversal en SST y Ambiental con los aprendices. Dejando claro cada uno de los puntos anteriormente mencionados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Los aprendices adquirieron el compromiso de cumplir con lo asignado en la formación de acuerdo a la programación

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Moreno	**Aprendiz - vocera**	**SI**	**Sin observaciones**	Natalia Moreno
Gaby Esperanza Agudelo Rodríguez	**Instructor transversal**	**Si**	**Sin observaciones**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Sin anexos